



Cómo mantener un registro de sus sesiones de masaje tailandés

Un requisito THAI: La Thai Healing Alliance International, (Alianza Internacional de Sanación Tai), requiere que cada miembro avalado como un Terapeuta Registrado Tai (RTT, por sus siglas en inglés) mantenga un registro de las sesiones con todos sus clientes.

¿QUE? Un registro es cualquier anotación que sigue la trayectoria de las actividades y respuestas durante una sesión de masaje tailandés. Puede diseñar su propio formulario o tomar notas al dorso del formulario de matrícula de su cliente. Para su conveniencia, THAI ha desarrollado un formulario de matrícula oficial (Formulario I) al igual que un Registro de Clientes (Formulario L) que pueden ser bajados del sitio web THAI que es usado por todos los miembros de THAI.

¿POR QUE? Un expediente escrito de cada sesión proporciona información valiosa sobre el cliente. Le permite al RTT seguir visualmente la trayectoria de cualquier cambio, anotar preferencias y respuestas del cliente a ciertas técnicas, y le permite al terapeuta repasar rápidamente sesiones anteriores en el caso de clientes que regresan. Expedientes escritos pueden ser muy útiles en caso de que exista una reclamación al seguro en su contra, por cualquier razón.

¿CUANDO? THAI solicita que lleve un expediente escrito cada vez que un cliente visite el local donde ejerce para llevar a cabo una sesión Tai. En cuanto el cliente sale del local, tome el tiempo de escribir unas notas sobre esa sesión en particular. Antes de cada nueva sesión con un cliente que regresa, repase sus notas para saber lo que se hizo con ese cliente durante la sesión anterior.

¿COMO? Si no tiene su propio formulario, THAI recomienda que baje y use el *Formulario L*. Puede fotocopiar todos los formularios necesarios para su práctica. Puede mantener un registro por cada cliente (lo recomendado) o puede mantener un registro principal para todos sus clientes.

En cuanto el cliente sale del local y mientras la sesión se mantiene fresca en su mente, escriba sus pensamientos. Describa cosas como el estado físico y emocional del cliente; cuáles posiciones fueron usadas durante la sesión (acostado boca arriba, boca abajo, de lado, sentado); cómo respondió su cliente a técnicas específicas, preferencias del cliente, etc. Describa cualquier condición especial que haya tenido un efecto sobre la sesión de hoy, positivo o negativo. La próxima vez que trabaje con el mismo cliente, asegúrese de repasar las notas de la sesión anterior para que esté familiarizado con las respuestas de la persona al trabajo llevado a cabo.

**SI NO LO HA HECHO YA, POR FAVOR BAJE Y USE EL REGISTRO Y EL
FORMULARIO DE MATRICULA APROBADO POR THAI HOY MISMO.**